

KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU
AMASYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Verilmesi	a) Dilekçe, b)Diploma fotokopisi, c) Harç Makbuzu, d) Güvenlik soruşturma formu, e) Üç adet vesikalık fotoğraf, f) Sağlık Heyet Raporu, g) Özel Güvenlik Sertifikası, h) Kimlik Fotokopisi, ı) Kan Grubu Belgesi	30 iş günü (Soruşturmanın tamamlanacağı süre)
2	Özel Güvenlik İzini Verilmesi	a- Özel güvenlik izni için başvuran kamu kurum ve kuruluşlarından istenilecek belgeler: 1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2. Bağlı bulunduğu Bakanlığın Genel Müdürlüğün görüş yazısı, Üniversiteler için, YÖK'ün görüş yazısı, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının görüş yazısı, 3. İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye Başkanlıkları için Belediye Meclisinin Kararları. b- Özel güvenlik izni için başvuran özel kuruluşlar ve özel bankalar için istenecek belgeler: 1. Kuruluşun talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2. Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 3. Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi, 4. İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri, c- Özel güvenlik uygulamasını sona erdirmek için istenilecek belgeler: 1.Talepyazısı, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı, 3. Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar, d- Personel ve silah kadrolarının indirimi, artırımı ve yeniden belirlenmesi halinde istenilecek belgeler:	10 iş günü

KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU
AMASYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca)</p> <p>2. Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı.</p> <p>e- Unvan değişikliği durumunda istenilecek belgeler:</p> <p>1.Talepyazısı,</p> <p>2. Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi,</p>	
3	<p style="text-align:center">Geçici Özel Güvenlik İzni Verilmesi</p>	<p>a-) Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde;</p> <p>Geçici özel güvenlik izni müracaatı hizmet verecek şirket tarafından yapılacaktır.</p> <p>1-) Hizmet verilen kurum/kuruluş ile yapılan hizmet sözleşmesi ibraz edilecektir.</p> <p>2-) Hizmetin ne kadar süreyle ifa edileceği belirtilecektir.</p> <p>3-) Hizmetin ifasında ateşli silah kullanılacak ise İl Özel Güvenlik Komisyonuna müracaat edilerek karar çıkartılması gerekmektedir.</p> <p>4-) Hizmet bir güzergahı ifade ediyorsa kullanılacak olan güzergah veya noktaların belirtilmesi.</p> <p>b-) Kendi bünyesindeki personel ile kurum/kuruluş tarafından yapılacak ise ilgili kurum/kuruluş müracaatta bulunacaktır.</p> <p>1-) Yönetim Kurulu kararı veya yönetim kurulu adına imza atmaya yetkili kişinin imzasını taşıyan talep yazısı,</p> <p>2-) Geçici olarak görevlendirilecek Özel Güvenlik Görevlisi ve varsa ateşli silaha ait bilgiler,</p> <p>3-) Hizmetin ne kadar süreyle ifa edileceği hususlarının belirtilmesi.</p>	<p style="text-align:center">Faaliyetin en az 2 iş günü öncesinde müracaat edilir, devamındaki 1 iş gününde karara bağlanır.</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU
AMASYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri

İkinci Müracaat Yeri

İsim	:	Mehmet ARTUNAY	İrfan DEMİRÖZ
Unvan	:	İl Emniyet Müdürü	Vali Yardımcısı
Adres	:	İl Emniyet Müdürlüğü	Amasya Valiliği
Tel	:	0358 218 50 05	0358 218 10 33
Faks	:	0358 218 19 96	0358 218 11 33
E-posta	:	amasyabis@Egm.gov.tr	amasya@icisleri.gov.tr