**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

**AMASYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN**  **ADI** | **İSTENEN BELGELER** | | **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ** |
| **1** | **Özel Güvenlik**  **Görevlisi Kimlik**  **Kartı Verilmesi** | **İlk Defa Özel Güvenlik**  **Görevlisi Kimlik Kartı**  **Başvurusunda** | **Fiziki olarak yapılan başvuruda;**  **a-**Dilekçe  **b-**Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)  **c-**Harç Makbuzu  **d-**Sağlık Heyet Raporu  **e-**Kimlik Fotokopisi  **f-**Kan grubunu gösterir belge  **g-**(1) Adet biyometrik fotoğraf  **h-**Özel güvenlik kimlik kart ücreti dekontu  **E-Devlet üzerinden yapılan başvuruda;**  **a-**Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)  **b-**Harç Makbuzu  **c-**Sağlık Heyet Raporu  **d-**Kan grubunu gösterir belge  **e-**Özel güvenlik kimlik kart ücreti dekontu  **f**-İmza örneği (Beyaz kağıda siyah asetat kalemi ile) | **30 İş Günü**  **(Soruşturmanın Tamamlanacağı Süre)**  (Soruştur  (Soru |
| **Özel Güvenlik Görevlisi**  **Kimlik Kartı Yenileme**  **Başvurusunda** | **Fiziki olarak yapılan başvuruda;**  **a-**Dilekçe  **b-** Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)  **c-** Kimlik Fotokopisi  **d-** Kan grubunu gösterir belge  **e-**(1) Adet biyometrik fotoğraf  **h-** Özel güvenlik kimlik kart ücreti dekontu  **E-Devlet üzerinden yapılan başvuruda;**  **a-**Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)  **b-**Kan grubunu gösterir belge  **c-**Özel güvenlik kimlik kart ücreti dekontu  **d-**İmza örneği (Beyaz kağıda siyah asetat kalemi ile) | **30 İş Günü**  **(Soruşturmanın Tamamlanacağı Süre)** |
| **2** | **Özel Güvenlik**  **İzni Verilmesi** | 1. **Özel Güvenlik izni için başvuran Kamu Kurum ve Kuruluşlarından**   **istenilecek belgeler:**   1. KKKY tarafından imzalı talep yazısı. 2. KKKY olarak görevlendirilen kişiye genelgenin 3.1’inci maddesinin (a) bendinde   sayılan yetkilerin verildiğini gösterir. Özel Güvenlik izni verilen yerin karar  almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge.   1. KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1’deki “Özel Güvenlik İzni Talep Formu”. 2. Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge. 3. Başvuru için Polis Akademisi Başkanlığı Özel Güvenlik Denetleme Döner   Sermaye hesabına yatırıldığına dair dekont.   1. **Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler** 2. Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı. 3. KKKY tarafından imzalı talep yazısı. 4. KKKY olarak görevlendirilen kişiye genelgenin 3.1’inci maddesinin (a) bendinde   sayılan yetkilerin verildiğini gösterir. Özel Güvenlik izni verilen yerin karar  almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge.   1. KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1’deki “Özel Güvenlik İzni Talep Formu”. 2. Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge. 3. Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi. 4. Başvuru için Polis Akademisi Başkanlığı Özel Güvenlik Denetleme Döner   Sermaye hesabına yatırıldığına dair dekont.   1. **Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi/**   **Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet**  **Şeklinin Değiştirilmesi**   1. KKKY; özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine, özel güvenlik görevlisi   ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin  değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET’ten yapar.   1. **Unvan veya Adres Değişikliği** 2. KKKY; özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin   Başvuruları ÖGNET’ten yapar.   1. Başvuru sahiplerinden Ticaret Sicil Gazetesi’nin bir örneği istenmez ve   “ticaretsicil.gov.tr” internet adresinden temin edilir.   1. Başvuru için Polis Akademisi Başkanlığı Özel Güvenlik Denetleme Döner   Sermaye hesabına yatırıldığına dair dekont. | | **10 İş Günü** |
| **3** | **Geçici Özel Güvenlik İzni**  **Verilmesi** | 1. **Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde; Geçici Özel Güvenlik**   **İzni müracaatı hizmet verecek şirket tarafından yapılacaktır.**   1. Geçici veya acil durum konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede,   ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağının  belirtildiği talep yazısı.   1. Özel Güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi. 2. Geçici veya acil hallerdeki özel güvenlik izinlerinde, görevlendirilecek özel   Güvenlik görevlilerinin ve özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçelerinin  Kontrolü ÖGNET üzerinden sağlandığından, izin müracaatında isim listesi  ve poliçe sureti aranmaz. | | **Faaliyetin en az 2 iş günü öncesinde müracaat edilir, 1 iş gününde karara bağlanır.** |
| **4** | **Para ve Değerli Eşya Nakil Görev Belgesi**  **Verilmesi-Araç Tanıtım Kartı** | 1. **Banka Birimleri veya Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde;**   **Para ve Değerli Eşya Nakil Görev Belgesi müracaatı hizmet verecek şirket**  **tarafından yapılacaktır.**   1. Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe, 2. Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi, kimlik bilgileri ve fotoğrafları, 3. Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi, 4. Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol, 5. Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri, 6. EK-29 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Silah Listesi, 7. EK-30 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı Araç Listesi. 8. **Banka Birimleri veya Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde;**   **Para ve Değerli Eşya Nakil Aracı Tanıtım Kartı müracaatı hizmet verecek**  **şirket veya Banka Birimleri tarafından yapılacaktır.**   1. Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe, 2. Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi, 3. Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol, 4. EK-30 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı Araç Listesi, 5. Her araç için Tanıtım Kart ücretinin ilgili hesaba yatırıldığına dair dekont. | | **Faaliyetin en az 2 iş günü öncesinde müracaat edilir, 1 iş gününde karara bağlanır.** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :Ayhan SARAÇ İsim : Yüksel ÜNAL**

**Unvan :İl Emniyet Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı**

**Adres :İl Emniyet Müdürlüğü Adres : Amasya Valiliği**

**Tel :0358 218 50 05 Tel : 0358 218 30 69**

**Faks :0358 218 19 96 Faks : 0358 218 11 33**

**E-Posta :Amasyabis@Egm.gov.tr E-Posta :Amasya@icisleri.gov.tr**