**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** |  **HİZMETİN** **ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA****SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Armağan Silah ve Mermi Ruhsat** **Belgesi Verilmesi** | 1- Dilekçe2- Silahın armağan edildiğine ilişkin belge ve tercümesi3- Görev Belgesi 4- Biometrik Fotoğraf (1 adet)5- Armağan edilen silah 6- Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına Kart Ücreti ödendiğine dair dekont | **En geç 30 İş Günü** |
| **2** | **Silah Devir Alma İzni Verilmesi** | 1-Dilekçe2- Silah Ruhsatı almasında ruhen ve bedenen sakınca bulunmadığına dair heyet raporu3- Vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair yazı 4- Silah bulundurma harcı Vergi Dairesi Alındı Makbuzu5- Biometrik Fotoğraf (1 adet)6- Devreden şahsın dilekçesi7- Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına Kart Ücreti ödendiğine dair dekont  | **En geç 30 İş Günü** |
| **3** | **Silah İthal İzni Verilmesi Silah İthal ve Menşei****Belgesi Verilmesi** | 1- Dilekçe 2- Görev belgesi 3- İçişleri Bakanlığından izin yazısı 4- Silahın faturası 5- Biometrik Fotoğraf (1 adet)6- Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına Kart Ücreti ödendiğine dair dekont  | **En geç 30 İş Günü** |
| **4** | **Silah Bulundurma Ruhsatı Verilmesi** | 1- Dilekçe 2- Silah Ruhsatı almasında ruhen ve bedenen sakınca bulunmadığına dair heyet raporu3- Vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair yazı 4- Silah bulundurma harcı Vergi Dairesi Alındı Makbuzu5- Biometrik Fotoğraf (1 adet)6- Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına Kart Ücreti ödendiğine dair dekont  | **En geç 30 İş Günü** |
| **5** | **Silah Taşıma Ruhsatı Verilmesi** | 1- Dilekçe2- Silah Ruhsatı almasında ruhen ve bedenen sakınca bulunmadığına dair heyet raporu3- Vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair yazı4- Silah taşıma harcı Vergi Dairesi Alındı Makbuzu5- Yapılan görev ve faaliyete ilişkin vergi mükellefiyet kaydı, Ticaret ve Sicil  Müdürlüğü belgesi, oda kaydı ve faaliyetin özelliğine göre gerekli diğer belgeler 6- Biometrik Fotoğraf (1 adet)7- Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına Kart Ücreti ödendiğine dair dekont  | **En geç 30 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Ruhsatlı silahın hibesi** | Dilekçe | **En geç 1 İş Günü** |
| **7** | **Silah nakil belgesi verilmesi** | Dilekçe | **En geç 2 İş Günü** |
| **8** | **Yivsiz tüfek ruhsatnamesi verilmesi** | 1- Eski kimlik kartı ile müracaatlarda 1 adet biometrik fotoğraf dijital olarak amasyasilahpatlayicimadde@egm.gov.tr adresine gönderilecek2- Sağlık Raporu (Aile hekimliği veya aile sağlığı merkezinden av tüfeği almasında sakınca bulunmadığına dair)3- Maliyeye Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç ücreti Makbuzu4- Maliyeden vadesi geçmiş 5.000 tl’yi aşmamış vergi borcu bulunmadığına dair yazı5- Dilekçe6- Yarım Kapak Dosya7- Ziraat Bankasına Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına kart ücreti yatırıldığına dair dekont | **En geç 30 İş Günü** |
| **9** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme** | 1- Eski kimlik kartı ile müracaatlarda 1 adet biometrik fotoğraf dijital olarak amasyasilahpatlayicimadde@egm.gov.tr adresine gönderilecek2- Sağlık Raporu (Aile hekimliği veya aile sağlığı merkezinden av tüfeği almasında sakınca bulunmadığına dair)3- Maliyeye Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç ücreti makbuzu.4- Maliyeden vadesi geçmiş 5.000 tl’ yi aşmamış vergi borcu bulunmadığına dair yazı5- Dilekçe6- Tüfek ve ruhsat ile başvuru yapılır.7- Ziraat Bankasına Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına kart ücreti yatırıldığına dair dekont | **En geç 30 İş Günü** |
| **10** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir** | 1-Devreden ve devralan beraber gelecek2-Tüfek ve ruhsatı gelecek3-Tüfeği alanın geçerli tarihli ruhsatı varsa Vergi Dairesinden vadesi geçmiş 5.000 tl’ yi aşmamış vergi borcu bulunmadığına dair yazı4-Tüfek alanın ruhsatı yoksa veya süresi bitmişse 9. Maddede istenilen evraklar temin edilecek. | **En geç 30 İş Günü** |
| **11** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Ekleme** | 1- Eski kimlik kartı ile müracaatlarda 1 adet biometrik fotoğraf dijital olarak amasyasilahpatlayicimadde@egm.gov.tr adresine gönderilecek2- Maliyeden vadesi geçmiş 5.000 tl’ yi aşmamış vergi borcu bulunmadığına dair yazı3- Dilekçe4- Ziraat Bankasına Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına kart ücreti yatırıldığına dair dekont | **En geç 30 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12** | **Yivsiz tüfek, havalı tabanca/ tüfek imalatı kuruluş izni verilmesi**  | 1-Dilekçe ve ekinde firmanın adı ve adresi,2-Bağlı bulunduğu oda ve kayıt belgesi,3- Firma ana sözleşmesi (Son tadilleri kapsayacak şekilde),4- İmalat konusu ve türü5- Fabrika veya imalathanelerin,A)Tesis yeri ve çevresine ait 1/500 veya 1/5000 ölçekli plan, (tesislerin konumu ve koruma alanını kapsayacak şekilde, sanayi bölgesinde olan tesisler için)B)Tesislerin konumu ve çevresini gösterecek şekilde 1/100 veya 1/1000 ölçekli genel yerleşim planı, (Bu planlar Bayındırlık Müdürlüğünce tasdikli olacaktır.) C)Tesis için genel yerleşim planı, 1/100 veya 1/1000 ölçekli, (Alet ve cihazların konumunu gösterir şekilde)6- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca Sağlık Bakanlığından ve 1475 Sayılı İş Kanunu uyarınca işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden Bölge Çalışma Müdürlüğünden alınacak kuruluş izin belgelerini, Yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderildikten sonra; kuruluş yerinin, plan ve projesinin uygunluğu tespit edilirse, ikişer nüshası tasdik edilerek müracaat sahibine geri verilir.Fabrika veya imalathane kurmak isteyenler, imalathanelerinin teknik sorumlusu olarak, yeterliliği Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca onaylanmış en az bir Makine Mühendisi, ayrıca; imalat safhasında standardına uygun ve kaliteli imalatı takip edebilecek yeterli sayıda teknisyen istihdam etmek zorundadırlar. Müracaat sahibi, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca onaylanmış belgeler ile fabrika ve imalathaneyi yönetecek sorumluların teknik yeterliliklerini kanıtlayan belgeyi de ekleyerek İçişleri Bakanlığına başvurur. İçişleri Bakanlığına, yukarıda belirtilen biçimde yapılacak başvuru üzerine, Emniyet Genel Müdürlüğünce gerekli inceleme, araştırma ve soruşturma yapılmak suretiyle, izin isteyenin ve sorumlu yöneticilerin durumlarının güvenlik bakımından uygun olduğunun tespiti halinde kuruluş izni verilir.  | **En geç 60 İş Günü** |
| **13** | **Yivsiz tüfek, havalı tabanca/ tüfek imalatı faaliyet izni verilmesi** | Sorumlu yöneticinin aşağıda belirtilen ve üçer nüsha tanzim edilecek bilgi ve belgeleri bir dilekçe ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmesi zorunludur.1- Kapasite Raporu,2- Çalıştırılacak personel sayısı (imalat ünitelerine göre, yönetici, mühendis, teknisyen, işçi v.b.)3- İş akım şeması ve açıklama raporu,4- Fabrika veya imalathane sahibinin veya sorumlu yöneticinin noterden tasdikli imalat sorumluluğunu kapsayan taahhütname, 5- Üretilecek mamulün ve mamule ait parçaların listesi ve her birinin teknik resimleri,6- Üretilecek mamule ait parçalardan;7- Müessese bünyesinde yapılacaklar,8- Yarı mamul olarak satın alınıp müessese bünyesinde son şekli verilecekler,9- Komple satın alınacaklar,10- İthal edilecekler, liste halinde bildirilecektir11- Tesiste yapılacak kalite kontrol işlemleri ve şeması ile kalite kontrolünde kullanılacak teçhizatlar ve özellikleri,12- Fabrika veya imalathanelerin işletmeye açılmasında sakınca bulunmadığına dair; Çevre Sağlığı amacı ile Sağlık Bakanlığı raporu ile işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden Bölge Çalışma Müdürlüğü raporu, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirilen bu bilgi ve belgeler ile kurulan fabrika ve imalathanenin bina, tesis, personel, makine-teçhizat, araç-gereç, kullanılacak ham madde ve yarı mamul maddeler ile kalite kontrol sistemi yönünden standardına, standardı yoksa teknik spesifikasyonlarına uygun imalat yapabilecek nitelikleri haiz olduğu bu Bakanlıkça mahallen yaptırılacak inceleme neticesinde tespit edilip onaylanması halinde İçişleri Bakanlığınca faaliyet izni verilir. | **En geç 60 İş Günü** |
| **14** | **Atış Poligonuna ön izin verilmesi** | Kurulmak istenen poligonun veya atış alanının özellikleri ile işletmenin proje ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi, | **En geç 30 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | **Atış Poligonuna Kuruluş izni verilmesi** | 1. Poligonun kurulacağı yer belediye hudutları içerisinde ise, bu yerin mülkiyetini gösterir belge veya kira sözleşmesi,
2. Ek: 02.12.1999 99/13749 21.Md)3194 sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,
3. Kurulması düşünülen tabanca atış poligonunun Uluslararası Atış Birliğinin (U.I.T.), atış poligonları hakkındaki genel ve özel teknik kurallarına uygunluğunu gösteren, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tasdik olunmuş inşaat planı,
4. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı Bölge Çalışma Müdürlüğünden, poligonun 25/08/1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne uygun olduğuna dair kurum yazısı,
5. Poligonun çevreye olumsuz etkisi olup olmadığına dair Çevre Müsteşarlığından,
6. Poligonun kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca bulunmadığına dair mahalli zabıta tahkikat raporunun valilik görüşüyle birlikte Bakanlığı gönderilmesi halinde kuruluş izni verilir.
 | **En geç 30 İş Günü** |
| **16** | **Atış Poligonuna İşletme izni verilmesi** | 1. Atış poligonunun mevzuat hükümlerine uygun olarak yapıldığına ilişkin il bayındırlık ve iskan müdürlüğü raporu,
2. Belediye ve Valilikçe verilen yapı tesis izni,
3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge müdürlüğünce verilmiş işletme belgesi,
4. Çevre Müsteşarlığından alınacak, atış poligonunun çevreye ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge,
5. Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye kuruluşu raporu,
6. Atış poligonun sorumluluğunu yüklenecek mesul müdürün, bu konuda vereceği noterlikçe onaylı taahhütnamesi,
7. Atış poligonu sahibince hazırlanan ve il emniyet müdürlüğünce onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi ile güvenlik yönergesi, Dilekçe ve ekleri valilikçe Bakanlığa gönderilir. Atış poligonun bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu tespit edildiğinde, Bakanlıkça İşletme İzin Belgesi verilir.
 | **En geç 30 İş Günü** |
| **17** | **Silah tamirciliği belgesi verilmesi** | 1. Silah tamirciliği belgesi verilecek şahısların, 91/1779 karar sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen hallerden birine girmemiş olması ve Bakanlıkça oluşturulan yetkili uzman komisyon tarafından yapılacak mesleki yeterlilik sınavını kazanmış olmaları,
2. Silah ruhsatı almasında ruhen ve bedenen sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu,
3. Tamirhanenin ve şubesinin meskun mahal içinde, genel güvenlik bakımından uygun yer ve konumda olması ile uygun fiziki şartları taşıması,
4. Kira Sözleşmesi veya Tapu Fotokopisi,
5. Vadesi geçmiş 5.000 TL aşmamış vergi borcu bulunmadığına dair yazı,
6. İş Yeri Açma Çalışma Ruhsatı
 | **En geç 30 İş Günü** |
| **18** | **Satıcılık (Bayilik) Belgesi verilmesi** | 1. Dilekçe
2. İşyerinin maliki olduğunu veya kiralandığını gösterir belge,
3. Yivsiz Tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu,
4. 2521-6136-5729 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname,
5. İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı,
6. Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
7. 4 adet fotoğraf.
8. Başvuru sahibinin tüzel kişilik olması durumunda ek olarak; ticaret sicili gazetesi nüshası, oda kayıt belgesi, ortaklık söz konusu ise ortaklık durumunu gösterir belge ile işlemleri yürütecek kişiye diğer ortak/ortaklar tarafından verilmiş vekaletname
 | **En geç 30 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19** | **Ses ve gaz fişeği atabilen silahlara bildirim belgesi düzenlenmesi** | 1- Dilekçe,2- Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına kart ücreti ödendiğine dair dekont 3- 2 adet vesikalık fotoğraf  | **En geç 1 İş Günü** |
| **20** | **Ateşleyici Yeterlilik Belgesi sınavlarının yapılması ve Ateşleyici Yeterlilik Belgesi verilmesi** | 1- Talep Formu2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet renkli vesikalık fotoğraf,3- Öğrenim durumunu gösteren belge aslı ve onaylı örneği,4- Tüzük’ün Ek-l’inci maddesinde belirtilen, nörolojik, fiziki, ortopedik ve psikolojik yönden genel sağlık durumunu belirten sağlık kurul raporu.  | **En geç 15 İş Günü** |
| **21** | **Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi Verilmesi** | 1. Dilekçe
2. Tüzük hükümlerine uygun patlayıcı madde deposunun bulunduğu veya birinci grupta yer alan perakende satıcıların dükkânlarında 93 üncü maddeye uygun düzenlemenin yapıldığına,
3. Satılacak patlayıcı maddelerin cinsine,
4. On sekiz yaşını tamamlamış bulunduğuna, ilişkin belgeler eklenir. 12/10/2001 tarihli ve 199 sayılı genelge eki uygulama talimatının C) maddesi;
5. Satış izin belgesi talebinde bulunanın Tüzüğün 113 üncü maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak vereceği başvuru dilekçesi,
6. Depolama izin belgesi,
7. Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu,
8. Taahhütname, (Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden tanzim edilecek)
9. Beyanname,
10. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi,
11. Satış izin belgesi verilebilmesi için, yapılacak soruşturma sonunda ilgilinin durumunun güvenlik yönünden uygun olduğunun belirlenmesi gerekir,
12. İş yerinde, güvenlik kameraları ve kayıtların en az 30 gün saklanacağı donanımların kurulduğuna dair belge,
 | **En geç 30 İş Günü** |
| **22** | **Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi Verilmesi** | 1. Patlayıcı maddenin alıcısına veya cins ve miktarına göre, depoda saklanması gerekiyorsa deponun izin belgesi, kiralanmış ise kira sözleşmesi,
2. Kullanılacak patlayıcı maddenin cins ve miktarını belirten patlayıcı madde ihtiyaç raporu (Bu rapor, kendi ihtiyaçlarını tespit edebilme olanağı bulunan kamu kuruluşları için kendilerince, bu olanağa sahip olmayan kamu kuruluşları ile özel kuruluş veya kişiler için il Valiliğince verilir.),
3. Kamu veya özel kuruluşlarından ihaleyle alınan işlerde bu hususu belgeleyen yazı,(Kamu kurum ve kuruluşlarının patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi almalarında (C) bendi uygulanmaz.)
4. İşe Dair Belge, Maden veya taş ocağı işletme ruhsatı, maden veya taş ocağı başkasından kiralanmışsa noterlikçe onaylı kira sözleşmesi, bir kamu kuruluşuna ait ocağın kiralanması söz konusuysa, bu kamu kuruluşu tarafından verilen maden veya taş ocağını kullanabileceğine ilişkin yazı
 | **En geç 30 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **22** | **Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi Verilmesi** | 5- Patlayıcı maddeleri kullanacak kişinin bu Tüzük hükümlerine göre verilmiş ateşleyici yeterlik belgesi,(F)- Patlayıcı madde işi ile uğraşacak gerçek ve tüzel kişilerin temsile yetkilileri ile ateşleyicilerinin sorumluluğu üstlendiklerine dair noterce düzenlenecek taahhütnameleri,(Kamu kurum ve kuruluşlarının patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi almalarında (F) bendinde öngörülen belgelerinin kurum yetkilisi tarafından onaylanması yeterlidir.(G)- Varsa, daha önce alınmış ve kullanılmış satın alma ve kullanma izin belgesi,(H)- Genel ve katma bütçeli daireler hariç olmak üzere patlayıcı madde işi ile uğraşacak gerçek ve tüzel kişilerin bu faaliyetlerinden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini için düzenlenecek “Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi’nin aslı veya noterce onaylanmış sureti.2023/09 sayılı genelge eki uygulama talimatının Maddesi1-Depolama İzin Belgesi2-Depo Denetleme Raporu3-İhtiyaç Raporu4-Temsile Yetkili Kişi Taahhütnamesi5-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi6-Ateşleyici Taahhütnamesi7-Nakilci Güvenlik Belgesi8-Nakilci Vekâletnamesi ğ) Nakilci Taahhütnamesi9-İşe Dair Belge10- Depo Muvafakatnamesi11-Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi12-Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Sicil Kayıt Sureti | **En geç 30****İş Günü** |
| **23** | **Sürekli Depo Yapım İzni Verilmesi** | 1. Sürekli depo kurmak isteyenlerin, Tüzük’ün 5. maddesinin (A, B, C, D, E, F, G, L, O) bentlerinde belirtilen ve

depo yapım işine göre hazırlanan belgeleri ekledikleri bir dilekçe ile depo yapım izni almak üzere valiliğe başvurmaları gerekir. Bu belgelere ilişkin hususlar (6.2.1.)’ de açıklanmıştır.1. Bu Genelgenin yayım tarihinden sonra yapılacak yer üstü depolarında güvenlik uzaklıkları aynı kalmak koşuluyla depodan itibaren, depo istiap haddine göre girişimci tarafından satın alınması, kiralanması veya muvafakatinin alınması gereken uzaklığın belirlenmesinde depo kapasitesi dikkate alınarak Tüzük’ün Ek-1 çizelgesinin (D) bendi 3.sırasındaki mesafeler esas alınır.
2. Tüzük’ün 5. Maddesinin (L) bendi ile istenen gayri sıhhi müessese belgesi, yapı tamamlandıktan sonra depolama izni aşamasında istenir.
3. Depo yapım izni aşamasında, imar planı bulunmayan madencilik faaliyet alanlarında yapılacak patlayıcı madde depoları için imar planı aranmaz ve depolama izin belge süresi maden işletme ruhsatı süresi boyunca verilir. İmarsız alanlarda yürütülen madencilik faaliyetleri için gerekli olan geçici tesisler ve bunların müştemilatı, inşaat ve yapı kullanma iznine tabi değildir.
4. Depo yapım izni için bütün belgelerin toplanmasına başlanmadan önce, Şube Müdürlüğü personeli başkanlığında valilik bünyesinde görevli teknik personel (harita mühendisi/tekniker) tarafından, depo yeri için hazırlanan kroki esas alınarak Tüzük’ün Ek- 1 sayılı Patlayıcı Madde İşyerlerinin ve Depolarının Çevreye Olan Güvenlik Uzaklıklarını Gösterir Çizelgesine göre mesafe kontrolü yapılır, uygunluk raporu tanzim edilir. Uygunluğunun anlaşılması halinde depo yapım izni için aranan diğer belgeler istenir.
5. Bu belgelerin uygunluğunun anlaşılması ve başvuranların durumlarının uygun görülmesi halinde, depo inşasına başlanabilmesi için depo yapım izni verilir.
6. Sürekli patlayıcı madde depoları en az iki ton kapasitede yapılır.
7. Sürekli yeraltı galeri tipi depoların yapımında toprak kalınlıkların belirlenmesi amacıyla patlayıcı maddelerin depolama şekli (galeri boyunca veya toplu depolama) belirtilir.
8. Depo yapım izni iki yıl geçerlidir. Deponun yapımı zorlayıcı ya da kabul edilebilir nedenlerle gerçekleştirilmezse, bu süre valilikçe uzatılır.
 | **En geç 45 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **24** | **Sürekli Depo Depolama İzni Verilmesi** | 1. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair mevzi imar planını onaylayan birimden alınacak rapor,
2. Valilik veya belediye tarafından verilmiş yapı kullanma izni,
3. İlgili belediyeden alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,
4. Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye raporu,
5. Depo alanını sınırlayan tüm çevrenin bir merkezden izlenecek şekilde harekete duyarlı güvenlik kameralarının kurulduğuna ve kayıtların en az 30 gün saklanacağı donanımların bulunduğuna dair belge,
6. Tüzük’ün 84. Maddesi doğrultusunda araştırması yapılacak depo görevlilerinin (bekçi, özel güvenlik görevlisi, depo sorumlusu vb.) kimlik bilgileri,

istenir.  | **En geç 45 İş Günü** |
| **25** | **Gezici Depo Yapım İzni Verilmesi** | 1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından onaylanan Tüzük’ün Ek-4/A veya Ek-4/B çizelgesine uygun olarak hazırlanmış iki adet depo projesinde;

 1.1 Depo sahibi gerçek/tüzel kişinin adı/unvanı ile ada, pafta ve parsel numaralarının yer aldığı adres bilgileri, 1.2 Sütreli isteniyorsa, Tüzük’ün Ek-5 sayılı çizelgesine göre sütrenin gösterilmesi gerekir.1. Tüzük’ün Ek-1 sayılı çizelgesinin (D) bendinin 3. sırasında gösterilen uzaklıklar içindeki deponun yerleştirileceği alanın mülkiyetine ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait olmaması halinde, kiralandığı veya muvafakatinin alındığını gösterir belge (mülkiyetine ilişkin tapu, taş ocağı veya maden sahası ruhsatı vb.)
2. Deponun, Tüzük’ün Ek-1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve/veya birbirlerine olması gereken güvenlik uzaklıklarını gösteren kroki,
3. Tüzük’ün 84. maddesi doğrultusunda araştırması yapılacak depo görevlilerinin (bekçi, özel güvenlik görevlisi, depo sorumlusu vb.) kimlik bilgileri
 | **En geç 45 İş Günü** |
| **26** | **Gezici Depo Depolama İzni Verilmesi** | Patlayıcı madde deposunun Tüzük’ün Ek-4/A ve Ek-4/B’de belirtilen projelere ve deponun varsa sütresinin Tüzük’ün Ek 5’te belirtilen kriterlere uygun olarak yapıldığına dair Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden alınacak rapor sonrası, deponun Tüzük hükümlerine uygunluğu İl Valilik Denetleme Komisyonu tarafından incelenir, uygun görülmesi halinde gezici depo depolama izin belgesi düzenlenir. | **En geç 45 İş Günü** |
| **27** | **Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş Ön İzin Belgesi Verilmesi** | 1. Üretilecek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini, işletmenin yıllık kapasitesini ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren dilekçe,
2. Başvuru sahibi gerçek kişi ise kimlik bilgisi, tüzel kişi ise temsile yetkili olanların kimlik bilgileri,

istenir. | **En geç 45 İş Günü** |
| **28** | **Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş İzin Belgesi Verilmesi** | 1. İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı,
2. İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı,
3. 1/50 ölçekli ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi,
4. İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri,
5. 3194 Sayılı İmar Kanunun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,
6. İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi,
 | **En geç 90 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **28** | **Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş İzin Belgesi Verilmesi** | 1. Yapılacak yerüstü depolarında Ek–1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge,
2. Üretilecek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini açıklayan belge,
3. İş yerinde üretilecek her madde için ayrı ayrı yıllık üretim kapasitesini belirten belge,
4. İş yerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki,
5. Sağlık Bakanlığından 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,
6. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak izin,
7. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alınacak imalat belgesi,
8. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge,
9. İş yeri alanını sınırlayan tüm çevrenin harekete duyarlı sensörler ile çalışacak aydınlatma ve alarm sistemi ile birlikte ayrıca, kameralarla bir merkezden izlenecek şekilde düzenlenmiş donanımların kurulduğunu gösterir belge
 | **En geç 90 İş Günü** |
| **29** | **Patlayıcı Madde Üretim Tesisi İşletme İzin Belgesi Verilmesi** | 1. İşyerinin ve patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak rapor,
2. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni,
3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi,
4. Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınacak, işyerinde arıtma tesis veya sistemleri kurulduğuna ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge,
5. Sağlık Bakanlığından 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İzni),
6. Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye kuruluşu raporu,
7. İşletme yetkilisinin Tüzük hükümlerine göre patlayıcı madde imal edip satışını yapacağına dair noter onaylı taahhütname,
8. Patlayıcı maddelerin üretiminden sorumlu olacak kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin bu işi yapmasına ilişkin, işletme yetkilisinin vereceği noter onaylı vekaletname,
9. İşyerinin teknik sorumluluğunu yüklenecek kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin patlayıcı maddeleri Tüzük hükümlerine göre üreteceğini, patlayıcı maddelerin imalinden fabrika çıkışına kadar gerekli emniyet tedbirlerini aldıracağına dair noter onaylı taahhütname,
10. Taahhütnameyi veren kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin tasdikli diploma sureti,
11. İşyeri sahibince hazırlanan teknik güvenlik yönergesi ile Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi,
12. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alınacak sanayi sicil belgesi,
13. Gayri sıhhi müessese belgesi,
14. İşletme izni verilmeden önce işyeri alanını sınırlayan tüm çevrenin harekete duyarlı sensörler ile çalışacak aydınlatma ve alarm sistemi ile birlikte ayrıca, kameralarla bir merkezden izlenecek şekilde düzenlenmiş donanımların kurulduğuna dair teknik rapor.
 | **En geç 90 İş Günü** |
| **30** | **Patlayıcı Madde İhraç Uygunluk İzni Verilmesi** | 1. İthalatçının patlayıcı madde işletme, satış veya kullanma izin belgesi,
2. İthal talebine ilişkin bilgileri içeren ithal beyannamesi (EK-19),
3. İthal/ihraç/transit geçiş taahhütnamesi (EK-20),
4. Patlayıcı maddeyi ithal edecek olan gerçek/ tüzel kişiler veya vekilleri tarafından verilecek taahhütnamenin noter onaylı olması gerekir. Kamu kurum ve kuruluşları için kurum onayı yeterlidir. (İdareye teslim edilen ve geçerlilik süresi devam eden taahhütnameler, süresi sonuna kadar tekrar istenmez.)

İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, patlayıcıların cins ve miktarını, varsa patent tarih ve numarasını gösterir proforma (teklif) fatura veya faturanın aslı veya noter onaylı örneği,1. Proforma (teklif) faturanın veya faturanın yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,
 | **En geç 30 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30** | **Patlayıcı Madde İhraç Uygunluk İzni Verilmesi** | 1. İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, varsa patent tarih ve numarasını, kimyasal bileşimini, belli başlı özelliklerini gösteren menşe şahadetnamesi aslı veya noter onaylı örneği,
2. Menşe şahadetnamesinin yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,
3. Proforma (teklif) faturada veya faturada gösterilen maddelerin ürün kod numaraları belirtilmiş isim, resim, cins ve ambalajlarını gösteren katalog,
4. İthal talebinde bulunanın ticaret sicilinde bu tür maddelerin ithalatçısı olduğunu belirtir resmi belge (Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi),
5. Analiz sertifikası ve tercümesi (amonyum nitrat, nitroselüloz vb. hammaddelerin ithalinde),
6. İthal edilecek maddelerin CE belgesi (Hammaddeler hariç, sadece Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili yönetmelikleri kapsamındaki maddeler için),
7. Sigorta poliçesi, istenir.
 | **En geç 30 İş Günü** |
| **31** | **Patlayıcı Madde İthal Uygunluk İzni Verilmesi** | 1. İthalatçının patlayıcı madde işletme, satış veya kullanma izin belgesi,
2. İthal talebine ilişkin bilgileri içeren ithal beyannamesi (EK-19)
3. İthal/ihraç/transit geçiş taahhütnamesi (EK-20)
4. Patlayıcı maddeyi ithal edecek olan gerçek/ tüzel kişiler veya vekilleri tarafından verilecek taahhütnamenin noter onaylı olması gerekir. Kamu kurum ve kuruluşları için kurum onayı yeterlidir. (İdareye teslim edilen ve geçerlilik süresi devam eden taahhütnameler, süresi sonuna kadar tekrar istenmez.)
5. İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, patlayıcıların cins ve miktarını, varsa patent tarih ve numarasını gösterir proforma (teklif) fatura veya faturanın aslı veya noter onaylı örneği,
6. Proforma (teklif) faturanın veya faturanın yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,
7. İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, varsa patent tarih ve numarasını, kimyasal bileşimini, belli başlı özelliklerini gösteren menşe şahadetnamesi aslı veya noter onaylı örneği,
8. Menşe şahadetnamesinin yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,
9. Proforma (teklif) faturada veya faturada gösterilen maddelerin ürün kod numaraları belirtilmiş isim, resim, cins ve ambalajlarını gösteren katalog,
10. İthal talebinde bulunanın ticaret sicilinde bu tür maddelerin ithalatçısı olduğunu belirtir resmi belge (Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi),
11. Analiz sertifikası ve tercümesi (amonyum nitrat, nitroselüloz vb. hammaddelerin ithalinde),
12. İthal edilecek maddelerin CE belgesi (Hammaddeler hariç, sadece Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili yönetmelikleri kapsamındaki maddeler için),
13. Sigorta poliçesi, istenir.
 | **En geç 30 İş Günü** |
| **32** | **Patlayıcı Madde Devir İzni verilmesi** | 1- Devir edecek ve alacak olanların karşılıklı olarak verecekleri dilekçe,2- Devir edilecek patlayıcı madde cins ve miktarını gösterir depo tespit tutanağı,3- Devir edene ait izin belgesi aslı,4- Devir alana ait izin belgesi fotokopisi, | **En geç 30 İş Günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **33** | **Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi Verilmesi** | 1. Dilekçe,
2. Patlayıcı madde ithal, ihraç, transit geçiş, devir, işletme, satın alma ve satış, satın alma ve kullanma İzin belgeleri
3. Sigorta poliçesi (araç için)
4. Araç tescil ve trafik belgeleri
5. Nakilci Güvenlik Belgesi (EK-7)
6. Nakilcinin şoför olmaması halinde, şoförün T.C. kimlik numarası veya yabancı uyruklu şahıslar için yabancı kimlik numarası veya pasaport bilgileri
7. Depo tespit beyanı
8. Fatura veya proforma/ön fatura ya da sevk irsaliyesi
9. Araçlar için K yetki belgesi (40.000 adete kadar av fişeği ve 5 kg’a kadar piroteknik malzeme veya barut nakli yapacak araçlardan istenmez)

ADR uygunluk veya taşıt uygunluk belgesi (EK-22’deki tabloda belirtilen miktarların üzerindeki taşımalar için) | **En geç 2 İş Günü** |
| **34** | **Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi Verilmesi** | 1. Dilekçe
2. Fotoğraf
3. Sağlık raporu istenir.
 | **En geç 15 İş Günü** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :Ayhan SARAÇ İsim : Yüksel ÜNAL**

**Unvan :İl Emniyet Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı**

**Adres :İl Emniyet Müdürlüğü Adres : Amasya Valiliği**

**Tel :0358 218 50 05 Tel : 0358 218 30 69**

**Faks :0358 218 19 96 Faks : 0358 218 11 33**

**E-Posta :amasyasilahpatlayicimadde@egm.gov.tr E-Posta : amasya@icisleri.gov.tr**